



عمادة التعليم الإلكتروني  
وتقنية المعلومات



# دليل نظام الخدمات الموحد

عمادة التعليم الإلكتروني وتقنية المعلومات

إدارة الخدمات والتعاملات الإلكترونية

## أولاً : طريقة الوصول لنظام الخدمات الموحد الطريقة الأولى الدخول للرابط التالي مباشرة:

[/https://elit.jazanu.edu.sa](https://elit.jazanu.edu.sa)

الطريقة الثانية بإتباع الخطوات التالية:

من الصفحة الرئيسية لموقع الجامعة يتم اختيار "خدمات الموظفين"

The screenshot shows the main navigation menu of the Jazan University website. The menu items are: خدمات الطلاب (Students Services), خدمات الموظفين (Employees Services), أعضاء هيئة التدريس (Faculty Members), and خدمات عامة (General Services). The 'خدمات الموظفين' option is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it. Below the menu, there are sections for 'الأخبار' (News) and 'أخبار الجامعة' (University News), each with a 'المزيد' (More) button.

ستظهر الصفحة التالية أختار منها "خدمات شؤون الموظفين":

The screenshot shows the 'Services for Employees' page on the Jazan University website. The page has a blue header with the university logo and name. Below the header, there is a navigation bar with links: الرئيسية (Home), عن الجامعة (About the University), الإدارات (Departments), الكليات (Colleges), الخدمات (Services), المراكز (Centers), التوظيف (Employment), اتصل بنا (Contact Us). The main content area features a large blue button labeled 'خدمات شؤون الموظفين' (Employees Services) with a blue arrow pointing to it. Other buttons include 'البريد الجامعي' (University Email), 'خدمات الحساب الجامعي' (University Account Services), 'نظام الاتصالات الإدارية' (Administrative Communication System), and 'التقويم الجامعي' (University Calendar). The footer contains social media icons, a map, and contact information.

سوف تنتقل للصفحة التالية:

بعد إتمام تسجيل الدخول للنظام يتم الانتقال للصفحة التالية، أخطر منها "نظام الخدمات الموحد":

## ثانياً: طريقة إدخال طلب جديد في نظام الخدمات الموحد

بعد الدخول لنظام الخدمات ستظهر لك شاشة النظام ومن خلالها يمكن - انشاء طلب جديد

نظام الخدمات الموحد

طلب جديد / New Request

استعلام / Search

خروج / Sign Out

عند اختيار طلب جديد ستظهر لك شاشة عن طريقها يجب تحديد الجهة الموجه لها الطلب

نظام الخدمات الموحد

اسم الموظف : عمادة التعليم الإلكتروني و تقنية المعلوما

اسم الجهة : عمادة التعليم الإلكتروني و تقنية المعلوما

اختيار واحد

اختيار واحد

IT/تقنية المعلومات

Security/الامن والسلامة

Maintenance/الخدمات والصيانة

خروج

إدخال طلب

أختر من القائمة "الجهة المختصة" بطلبك ومن ثم أضغط على "إدخال طلب"

نظام الخدمات الموحد

اسم الموظف : علي احمد محمد عقيل احمد تجريبي

اسم الجهة : عمادة التعليم الإلكتروني و تقنية المعلومات\_ تجريبي

رقم الجوال : 0553035640

رقم تحويله الهاتف : 1224

نوع الطلب : صيانة اجهزة الحاسب

التفاصيل : ارجب بعمل فورمات لجهازي المكتبي لوجود فيروسات كثيره فيه

إرفاق الوثائق : اختيار ملف | لم يتم اختيار أي ملف

خروج

إدخال طلب

١

٢

٣

٤

٥

٦

١. تأكد من كتابة رقم الجوال بالصيغة التالية مبتدئاً بالصفراً "٠٥٠٥٥٥٥٥٥٥٥"
٢. أضف التحويلة
٣. اختر نوع الطلب
٤. أكتب تفاصيل الطلب
٥. عند وجود مرفقات خاصة بطلبك تأكد من إرفاقها مع الطلب قبل إرسال الطلب

### ثالثاً: طريقة متابعة الطلب

أختر من الصفحة التالية "استعلام":



سوف تنتقل للصفحة التالية ومنها تستطيع متابعة حالة الإجراء المنفذ على طلبك.

عرض حالة الطلب					
رقم الطلب	الطلب الجهة	نوع الطلب	التاريخ الطلب	حالة الطلب	الملاحظات
74	تقنية المعلومات	تقارير	5:02:13 12/24/2017 PM	تم بنجاح	تم تنفيذ التقرير وارساله على بريدكم الخاص